

奨学生応募書類チェック表

2026 年 月 日

学 校 名 _____

氏 名 _____

チェック表（提出するものに✓をいれてください。）

①は本財団メール（ support@eijurou-kinenkai.jp ）宛に Excel データを提出

②～⑧は郵送による提出

※11 月 20 日（金）本財団必着

	提出書類	備考
☐	①奨学生申請書	・保護者名の入力（申込時本人 18 歳未満に限る）
☐	②写真	・カラー/6 ヶ月以内撮影、縦 4.5cm×横 3.5cm 原本を送付ください 申請書への貼付は当財団で行います
☐	④奨学生推薦書（原本）	・在学学校長の署名捺印
☐	③調査書（原本）	・在学学校長名を記載し、校印を押印 ・3 学期制の場合は、最終学年 1 学期、2 学期制の学校は可能であれば最終学年前期まで成績や学校活動について記載があるもの
☐	⑤住民票（原本） ※世帯全員が記載されているもの	・発行日から 3 カ月以内 ・マイナンバーの記載がないもの
☐	⑥所得証明書（原本） ※各市区町村で取得	・保護者全員分 ・所得が無い方の添付は不要 ※お勤め先が発行する源泉徴収票とは異なります
☐	⑦小論文	・800 字以内 ・申請者自筆
☐	⑧個人情報の取扱いに関する同意書	・申請者、保護者※の署名捺印 ※申込時本人 18 歳未満に限る

※書類の不足があった場合は、いかなる理由であれ受理いたしません。

※お送りいただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。